



ประกาศโรงเรียนอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงเรียนอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 (พิษณุโลก อุตรดิตถ์) มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,670 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 2,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล งบเงินรายได้สถานศึกษา รายการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า
- 1.2 มีความรู้ความสามารถและทักษะการทำงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) สามารถปรับซ่อม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
 - 2) สามารถดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
 - 3) สามารถสร้างและดูแลเว็บไซต์ได้เป็นอย่างดี
 - 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 1.3 มีสัญชาติไทย
- 1.4 เพศชายหรือเพศหญิง อายุ 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- 1.5 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.7 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตั้งใจทำงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.8 มีความรับผิดชอบและสามารถอุทิศตนเพื่องานส่วนรวมได้อย่างเต็มความสามารถ
- 1.9 สามารถปฏิบัติงานในวันราชการ ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. หรือวันหยุดราชการ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.10 สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 17 - 21 เมษายน 2560 เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

3. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แพ้ผสมงาน และหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสอบคัดเลือก

โรงเรียนอุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 24 เมษายน 2560 และดำเนินการสอบคัดเลือก ทดสอบความรู้ความสามารถภาคปฏิบัติตามตำแหน่งงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 เมษายน 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น.

5. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนอุตรดิตถ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 27 เมษายน 2560 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ [http:// www.utd.ac.th](http://www.utd.ac.th)

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุตรดิตถ์ หมายเลขโทรศัพท์ 055 – 411104 หรือทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ <http:// www.utd.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายณรงค์ ศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์